

# Vom Kollegen zur Führungskraft

## Grundlagen der Mitarbeiterführung

---

Mit dem Übergang vom Kollegen zur Führungskraft ändert sich Ihre Rolle im Team. Als Führungskraft sind Sie eine wichtiges Vorbild für eine motivierende Unternehmenskultur. Daher ist es wichtig, dass Sie wissen, was Sie tun, wie Sie es tun und warum Sie es tun. Reflektieren Sie Ihre Motive und Ihr Verhalten. Probieren Sie unterschiedliche Führungstechniken und –instrumente aus und erhalten Sie Feedback darüber, wo Sie aktuell stehen und welche Kompetenzen Sie noch ausbauen können.

### Zielsetzung und Nutzen:

Dieses Seminar unterstützt Sie bei der Übernahme Ihrer neuen Rolle als Führungskraft. Mit Konzepten wie dem situativen Führen oder dem INSIGHTS-Persönlichkeitsmodell eignen Sie sich wichtige Werkzeuge für Ihren Führungsalltag an. Anhand konkreter Fallbeispiele üben Sie Mitarbeitergespräche führen und erhalten Feedback, was Sie als Führungskraft können und wie Sie von anderen wahrgenommen werden. So gewinnen Sie Sicherheit für Ihr Handeln in Ihrer Rolle als Führungskraft.

### Seminarinhalt:

- Rollenverständnis einer professionellen Führungskraft im Unternehmen
- Reflexion des Wechsels vom Kollegen zur Führungskraft
- Umgang mit typischen Anfangsfehlern
- Vermittlung von Schlüsselkompetenzen für den Start:
  - > Situativ Führen
  - > INSIGHTS Persönlichkeitsmodell
  - > Effektives Mitarbeitergespräch
- Feedback zu aktuellen Führungsverhaltensweisen

### Seminarmethoden:

- Selbstreflexion, Einzel-, Paar- und Gruppenarbeit, Rollenspiele, Fallbearbeitung, erlebnispädagogische Übungen, Lehrgespräche

### Teilnehmerkreis:

- Führungskräfte höchstens 3 Monate vor, maximal 1 Jahr nach Übernahme der Führungsverantwortung

### Dauer:

- 2 Tage